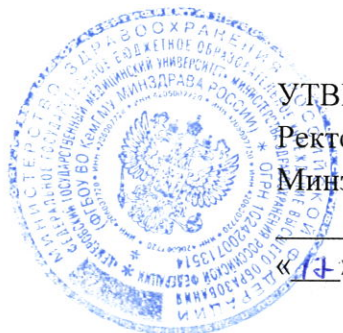


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КеМГМУ Минздрава России)



СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ	5
6. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРОЖИВАЮЩИМИ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ.....	7
7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМГМУ	7
8. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ, ПЕРЕСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ.....	8
9. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ	12
10. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ.....	13
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ И АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	13
Приложение 1	16
Приложение 2	20
Приложение 3	21
Приложение 4	27
Приложение 5	28
Приложение 6	31
Приложение 7	32
Приложение 8	33
Приложение 9	34
Приложение 10	35
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	36

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность студенческого общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - КемГМУ).

1.2 Положение относится к числу локальных документов КемГМУ и является обязательным к применению в структурных подразделениях, относящихся к блокам по социальной работе и для всех проживающих в студенческом общежитии.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Федеральный закон от 20.02.2026 № 34-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 39 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»

2.3. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

2.4. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в редакции от 25.05.2026);

2.5. Постановление Правительства РФ от 30.03.2023 № 510 «О внесении изменения в пункт 32 Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

2.6. Постановление Правительства РФ от 13 января 2017 г. N 8 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" (с изменениями и дополнениями);

2.7. Приказ Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»

2.8. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

2.9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2.10. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.

2.11. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии».

2.12. Закон Кемеровской области – Кузбасса от 30.09.2024 № 86-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Кемеровской области – Кузбасса»

2.13. ГОСТ Р 71932-2025 «Системы охраны объектов. Общие положения по организации охраны объектов, подлежащих антитеррористической защищенности»;

2.14. ГОСТ Р 72551-2026 «Национальный стандарт Российской Федерации. Антитеррористическая защищенность. Услуги по категорированию объекта (территории) и (или) разработке паспорта безопасности объекта (территории)»;

2.15. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2.16. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на территориях и на объектах ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России СМК-ПД-104-2026(03) 25.03.2026

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. **Комиссия по контролю за проживанием в общежитии** – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный с целью обеспечения соблюдения проживающими в студенческом общежитии Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, а также выявления фактов и обстоятельств совершения дисциплинарных проступков.

3.2. **Проживающие в общежитии (проживающие)** - иногородние студенты, аспиранты, ординаторы, обучающиеся по очной форме обучения; абитуриенты в период прохождения вступительных испытаний; слушатели программ дополнительного профессионального образования; работники КемГМУ, имеющие договор найма жилого помещения студенческого общежития.

3.3. **Совет студенческого городка** – выборный орган, созданный с целью представления интересов, проживающих в общежитии.

3.4. **ЖК РФ** – Жилищный кодекс Российской Федерации.

3.5. **СМК** – система менеджмента качества.

3.6. **УЛАМКО** – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Студенческое общежитие КемГМУ предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних нуждающихся обучающихся по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по заочной форме обучения, при наличии свободных койко-мест;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний при наличии свободных койко-мест;
- близких родственников обучающихся и работников КемГМУ, проживающих в студенческом общежитии на основании приказа ректора, по договору найма жилого помещения или на кратковременный период (до 14 дней) по мотивированному заявлению проживающего в общежитии по согласованию с начальником Управления по воспитательной и социальной работе при наличии свободных койко-мест;
- студенческим семьям (оба лица состоят в заключенном в установленном порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно) предоставляются изолированные жилые помещения (отдельные комнаты) при наличии нуждаемости и при наличии свободных мест. В случае отсутствия нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей допускается предоставление отдельных комнат для студенческих семей иным обучающимся.

4.2. Иностранные граждане, принятые на обучение в КемГМУ, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан и несут ответственность за соблюдение данного положения, правил внутреннего распорядка студенческого общежития, условий договора найма жилого помещения, миграционного законодательства Российской Федерации.

4.3. Все проживающие в общежитии должны быть ознакомлены под роспись с данным положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение 1), условиями договора найма жилого помещения (Приложение 3), инструкцией о мерах пожарной безопасности, инструкцией по антитеррористической защищенности, основами миграционного законодательства Российской Федерации, правилами пожарной и антитеррористической безопасности в доступной для них форме.

4.4. Студенческое общежитие находится в составе КемГМУ в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых КемГМУ, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств КемГМУ.

4.5. В КемГМУ студенческие общежития объединены в студенческий городок.

4.6. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений КемГМУ, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 4.11. настоящего Положения, не допускается.

4.7. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним лицам и организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии.

4.8. В студенческих общежитиях КемГМУ в соответствии со строительными нормами и правилами, при наличии свободных площадей, организовываются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания, общественного питания, помещение здравпункта, размещенного в общежитии для обслуживания проживающих, представляющегося на безвозмездной основе с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны.

4.9. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека в соответствии с частью 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.10. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

4.11. Общее руководство работой студенческого общежития по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий для безопасного проживания, организации бытового обслуживания проживающих, соответствие санитарным нормам в общежитии возлагается на начальника административно-хозяйственного управления КемГМУ.

4.12. Для управления общежитиями в вопросах организации проживания обучающихся и работников КемГМУ приказом ректора назначаются комендант общежития, комендант учебного корпуса с общежитием.

4.13. Общее руководство воспитательной деятельностью в общежитиях возлагается на начальника управления по воспитательной и социальной работе, координирующего деятельность заместителей деканов по воспитательной работе, комендантов общежитиями.

4.14. Заместитель декана по воспитательной работе участвует в контроле состояния жилищно-бытовых условий в общежитии, проводит воспитательную работу среди проживающих.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

5.1.1 проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

5.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

5.1.3. вносить начальнику Управления по воспитательной и социальной работе КемГМУ предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;

5.1.4. переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития по согласованию с начальником Управления по воспитательной и социальной работе и комендантов;

5.1.5. избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

5.1.6. участвовать через студенческий совет общежития, первичную профсоюзную организацию в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений.

5.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

5.2.1. соблюдать Положение о студенческом общежитии, правила проживания в студенческом общежитии, инструкции по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;

5.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку своих жилых помещений;

5.2.3. своевременно, в соответствии с договором о найме жилого помещения в студенческом общежитии, вносить плату по найму жилого помещения;

5.2.4. выполнять положения договора найма жилого помещения, заключенного с администрацией университета;

5.2.5. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

5.2.6. соблюдать правила совместного проживания: не допускать выполнения в комнате работ или совершения других действий, приводящих к порче жилых помещений, либо создающих повышенный шум или вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях. С 22.00 до 7.00 часов должна соблюдаться тишина. Пользование телевизорами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя жильцов общежития;

5.2.7. обеспечить представителям КемГМУ беспрепятственный доступ в предоставленное жилое помещение для осмотра, проверки соблюдения условий договора найма жилого помещения, выполнения профилактических и ремонтных работ, контроля порядка эксплуатации имущества;

5.2.8. соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по антитеррористической защищённости, правила пользования электроприборами, правила содержания путей эвакуации.

5.3. При отсутствии проживающего в жилом помещении/отказе проживающего обеспечить доступ в занимаемое жилое помещение работникам КемГМУ для выполнения своих служебных обязанностей комендант общежития/учебного корпуса с общежитием имеет право доступа, в том числе с использованием дубликата ключа, в случаях, предусмотренных законодательством РФ и в порядке или на основании судебного решения.

5.4. Доступ в занимаемое жилое помещение при отсутствии проживающего осуществляется в присутствии уполномоченных работников КемГМУ (не менее 3 человек): заместителя декана по воспитательной работе, начальника управления по воспитательной и социальной работе, коменданта общежития/ коменданта учебного корпуса с общежитием.

5.5. По факту пребывания в жилом помещении составляется соответствующий Акт доступа в помещение (Приложение 9), в котором фиксируется текущее состояние и/или произведенные действия. Копия Акта доступа в помещение предоставляется проживающему в данном жилом помещении по его письменному требованию.

5.6. Доступ Администрации общежития в жилое помещение в отсутствие проживающего/при отказе проживающего обеспечить доступ в занимаемое жилое помещение может быть инициирован по следующим основаниям:

- периодический плановый контроль технического и санитарного состояния помещения;
- проверка работоспособности, монтаж, наладка работы противопожарного оборудования;
- выполнение профилактических и других видов работ в помещении;
- наличие жалоб/обращений по вопросу несоблюдения проживающим правил проживания в общежитии;
- для проведения санобработки (дезинсекции) жилого помещения;
- наличие предписаний контрольно-надзорных органов в адрес КемГМУ, для выполнения которых требуется обеспечить доступ в жилое помещение;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ или на основании судебного решения.

5.7. Допуск проживающих в общежитие осуществляется по электронным пропускам. При утере, повреждении либо неработоспособности электронного пропуска проживающий обязан незамедлительно (не позднее 3-х дней) обратиться в Управление информационных технологий для изготовления нового. На период восстановления электронного пропуска для прохода в общежитие, проживающему выдается временный пропуск на посту охраны, который действует при предъявлении студенческого билета или зачетной книжки.

5.8. Отсутствие в информационной системе контроля управления доступом данных о срабатывании пропуска на вход в общежитие на протяжении срока более 14 дней (за исключением каникул) является основанием для выяснения причины не проживания, с последующим вынесением решения о выселении.

5.9. Вход и выход обучающихся проживающих в общежитии осуществляется круглосуточно.

5.10. Проживающие в студенческом общежитии могут привлекаться студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по уборке, благоустройству и озеленению территории

общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат и другим видам работ с соблюдением инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

5.11. Проживающие в студенческом общежитии обязаны сдать по одному ключу от каждого замка жилого помещения коменданту общежития/коменданту учебного корпуса с общежитием.

5.12. Работникам КемГМУ, проживающим в общежитии, запрещается предоставлять жилое помещение для проживания лицам, не работающим в вузе (кроме членов семьи, указанных в договоре найма).

5.13. В случае если работник или члены его семьи используют жилое помещение не по назначению, либо нарушают правила проживания в общежитии, делают невозможным для других совместное проживание, виновные лица могут быть выселены из общежития.

5.14. Проживающие в общежитии обучающиеся и работники, а также члены их семьи несут ответственность за соблюдение правил проживания в общежитии, гражданами, находящимися у них в гостях.

5.15. Разногласия, возникающие между проживающими и персоналом общежития, рассматриваются Комиссией по контролю за проживанием в общежитии в составе: начальник административно-хозяйственного управления, начальник управления по воспитательной и социальной работе, представитель органа студенческого самоуправления, комендантов общежития/ комендант учебного корпуса с общежитием. Решения комиссии оформляются протоколом.

5.16. В конце учебного года проводится аттестация комнат общежития по критериям:

- санитарное состояние жилых комнат студентов по результатам ежемесячного посещения заместителями деканов по воспитательной работе;
- своевременность оплаты за проживание в общежитии;
- частота нарушений правил проживания в общежитии.

5.17. Для проведения аттестации формируется комиссия, включающая в себя: начальника управления по воспитательной и социальной работе, начальника управления по безопасности, антикоррупционной деятельности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, коменданта общежития/учебного корпуса с общежитием, заместителя декана факультета по воспитательной работе, а также по одному представителю от первичной профсоюзной организации, Совета студенческого городка (далее – Совет студгородка), Совета обучающихся КемГМУ и старосту этажа. По итогам прохождения аттестации комиссия оформляет протокол с приложением актов о выявленных нарушениях по каждой комнате (Приложение 8).

6. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРОЖИВАЮЩИМИ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Порядок применения к проживающим в студенческом общежитии мер дисциплинарного взыскания за нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития регулируется Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарного взыскания (СМК-ПД-134-2025) и его актуальными редакциям;

6.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из КемГМУ;

6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания;

6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть проступка, причины и обстоятельства его совершения, предшествующее поведение обучающегося;

6.5. Дисциплинарное взыскание не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

6.6. Основаниями для применения мер дисциплинарного взыскания к проживающим в общежитии являются нарушения, предусмотренные пунктами 5.2.1 - 5.2.8 настоящего Положения, а также иные нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМГМУ

7.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организация быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется начальником административно-хозяйственного управления.

7.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся.

7.3. Администрация КемГМУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (Приложение 2, Приложение 4);
- обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг; помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- укомплектовывать штаты студенческого городка в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, -электро -тепло и водоснабжения;
- содействовать первичной профсоюзной организации и студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать охрану студенческого общежития и соблюдение установленного пропускного режима.

8. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ, ПЕРЕСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

8.1. Размещение обучающихся производится в соответствии с ЖК РФ.

8.2. Списочный состав студентов, заселяемых в общежитие, ежегодно утверждается приказом ректора. Проживающие в студенческом общежитии и администрация КемГМУ заключают Договор найма жилого помещения по согласованию с профсоюзной организацией.

8.3. Формирование списков студентов, подлежащих заселению формируются управлением по воспитательной и социальной работе по согласованию с профсоюзной организацией КемГМУ.

8.3.1. В первую очередь подлежат заселению студенты первого курса, поступившие по программам специалитета по следующим конкурсным группам:

- особая квота;
- отдельная квота;
- квота Министерства науки и высшего образования РФ;

8.3.2. Во вторую очередь, при наличии свободных мест, подлежат заселению студенты первого курса по программам специалитета по договорам о целевом обучении с учетом их материального положения.

8.3.3. В третью очередь, при наличии свободных мест, подлежат заселению студенты первого курса по программам специалитета на основные конкурсные места (бюджет) с учетом их материального положения.

8.3.4. В четвертую очередь, при наличии свободных мест, подлежат заселению студенты 2-6 курса, восстановленные и переведенные из других образовательных организаций с учетом их материального положения.

8.3.5. Правом на заселение вне очереди обладают обучающиеся всех курсов, любой формы обучения, относящихся к категории граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий;
- ветераны боевых действий;
- участники специальной военной операции;
- дети участников специальной военной операции;
- дети ветеранов боевых действий;
- лица, имеющие особые заслуги перед КемГМУ (по представлению деканатов и решению комиссии по заселению).

8.3.6. Категории студентов, не указанные в пунктах 8.3.1. – 8.3.5. заселению не подлежат.

8.4.1. Заселение в студенческое общежитие производится на основании: приказа ректора о заселении (для студентов 1-го курса); личного обращения обучающегося о предоставлении места в общежитии (для студентов 2-6го курсов); договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и номер комнаты, подписанного обеими сторонами;

8.4.2. Обращение подаётся в управление по воспитательной и социальной работе лично, либо по средствам электронных ресурсов (электронная почта Управления).

8.4.3. Список заселяемых формируется управлением по воспитательной и социальной работе, при согласовании с первичной профсоюзной организацией с учётом категорий приоритетности, указанных в пунктах 8.3.1 – 8.3.5 настоящего Положения, и наличии свободных койко-мест в студенческих общежитиях КемГМУ, утверждается приказом ректора.

8.4.4. На основании приказа о заселении с обучающимся заключается договор найма жилого помещения (Приложение 3).

8.4.5. При вселении комендант общежития/учебного корпуса с общежитием: проводит инструктаж по пожарной безопасности, охране труда, правилам проживания; выдаёт имущество согласно паспорту комнаты (Приложение 4); оформляет акт приёма-сдачи жилого помещения.

8.4.6. Проживающий обязан в течение 3 рабочих дней с момента заселения предоставить специалисту паспортно-визовой службы все необходимые документы для регистрации по месту пребывания (для иностранных граждан в соответствии с миграционным законодательством).

8.4.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация и

оформление регистрационного учета проживающих осуществляется специалистом паспортно-визовой службы.

8.4.8. Ребенок регистрируется по месту пребывания (временная регистрация) своего законного представителя. Для детей младше 14 лет заявление подают родители. Для детей старше 14 лет требуется их личное присутствие и согласие родителей. Регистрация ребенка оформляется на срок действия договора найма родителя.

8.4.9. Заселение иностранных студентов в общежитие происходит в следующей последовательности: после издания приказа о зачислении иностранного гражданина в КемГМУ специалистом паспортно-визовой службы учебного управления оформляется договор найма жилого помещения; информация в день оформления договора с иностранным студентом лично передается работнику КемГМУ, ответственному за регистрацию иностранных обучающихся.

8.4.10. Заселение студенческих семей КемГМУ осуществляется на приоритетных основаниях в порядке очереди, которая формируется по дате подачи обращения.

8.5. Студенческой семье (категория молодой семьи, в которой оба лица состоят в заключенном в установленном порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно) предоставляется изолированное жилое помещение (отдельная комната) при наличии нуждаемости в жилых помещениях в общежитиях. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

8.6. Самовольное переселение обучающихся и работников КемГМУ не допускается. Перемещение проживающих происходит только по согласованию начальника управления по воспитательной и социальной работе и оформления Договора найма жилого помещения надлежащим образом. В случаях возникновения конфликтных ситуаций необходимо согласование начальника управления по воспитательной и социальной работе, деканов и их заместителей.

8.7. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое или другую комнату производится по решению администрации КемГМУ.

8.8. Переселение иностранных студентов из одной комнаты в другую (даже в пределах одного общежития) требует перерегистрации в миграционной службе и должно происходить по заявлению студента, подписанным в следующей последовательности:

- начальник управления по воспитательной и социальной работе;
- декан факультета, на котором обучаются иностранный гражданин;
- работник КемГМУ, ответственный за регистрацию иностранцев на территории Российской Федерации;
- специалист паспортно-визовой службы учебного управления;
- комендант общежитием.

8.9. При оформлении приказов о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска, об окончании обучения, об отчислении из КемГМУ (в приказе должна содержаться информация, что обучающийся является иностранным гражданином) начальник учебного управления лично передает заверенную копию приказа работнику КемГМУ, ответственному за регистрацию иностранцев на территории Российской Федерации, в день издания приказа.

8.10. Иностранные студенты обязаны постоянно проживать по месту своей регистрации, отсутствовать в жилом помещении не более 3-х дней. Деканы должны знать о месте нахождения своих иностранных студентов и информировать работника КемГМУ, ответственного за регистрацию иностранцев на территории Российской Федерации в течение 2 рабочих дней со дня установления факта самовольного убывтия студента, или убывтия по заданию (участие в выездной конференции, в спортивных соревнованиях и т.п.), убывтия по состоянию здоровья (госпитализация в лечебное учреждение) и иным причинам.

8.11. Работникам КемГМУ в качестве временной меры может быть предоставлено койко-место или отдельная комната в студенческом общежитии КемГМУ.

8.16 Заселение работника (и членов его семьи) осуществляется на основании приказа ректора и договора найма при наличии свободной жилой площади в студенческом общежитии (Приложение 3).

8.18 Приоритетность заселения работников и членов их семей:

- В первую очередь заселению подлежат работники, относящиеся к категории профессорско-преподавательского состава и имеющие ученую степень и/или ученое звание.
- Во вторую очередь заселению подлежат работники, относящиеся к категории профессорско-преподавательского состава и не имеющие ученую степень и/или ученое звание.
- В третью очередь заселению подлежат работники КемГМУ не относящиеся к категории профессорско-преподавательского состава.

8.19 При отчислении из КемГМУ (в том числе и по окончании обучения) проживающие освобождают студенческое общежитие в семидневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

8.20. Основание для выселения:

8.20.1. Окончание срока обучения (в том числе отчисление);

8.20.2. Расторжение договора найма по инициативе нанимателя;

8.20.3. Расторжение договора по инициативе администрации КемГМУ по основаниям, предусмотренным ЖК РФ и договором найма, в том числе:

- Использование жилого помещения не по назначению;
- Систематическое нарушение прав и законных интересов соседей;
- Порча или разрушение жилого помещения;
- Невнесение платы за проживание и коммунальные услуги в течении 6 месяцев;
- Прекращение трудовых отношений (для работников КемГМУ).

8.21. Процедура выселения:

8.21.1. Администрация КемГМУ издаёт приказ о выселении (для студентов – приказ об отчислении или о выселении из общежития) и направляет уведомление нанимателю с указанием срока освобождения помещения (не менее 7 календарных дней).

8.21.2. Наниматель обязан в указанный срок: освободить комнату от личных вещей; сдать имущество общежития по паспорту комнаты; погасить задолженность по оплате (при наличии); сняться с регистрационного учёта по обходному листу (Приложение 10).

8.21.3. Комендант общежития совместно с проживающим составляет Акт сдачи-приёмки жилого помещения, в котором фиксируется состояние комнаты и переданного имущества.

8.21.4. При отказе от добровольного выселения наниматель подлежит выселению в судебном порядке (ст. 103 ЖК РФ) без предоставления другого жилого помещения, за исключением льготных категорий, указанных в п. 8.25.

8.22. Сроки выселения:

- При отчислении/окончании обучения – 7 дней с даты издания приказа;
- При расторжении договора по инициативе администрации – 7 дней с даты уведомления;
- По инициативе обучающегося – 7 дней с даты уведомления;
- При выселении по решению суда – в срок, установленный решением суда.

8.23. Ответственность за сохранность личных вещей, оставленных в комнате после истечения срока выселения, администрация не несёт. По истечении срока хранения (30 дней) вещи утилизируются.

8.24 Выселение работников КемГМУ из занимаемого жилого помещения допускается лишь по основаниям, установленным ЖК РФ:

- при прекращении работником трудовых отношений с КемГМУ;
- если работник, члены его семьи используют жилое помещение не по назначению, либо систематически нарушают Правила проживания в общежитии и договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, либо делают невозможным для других проживание с ними в одном общежитии, а меры предупреждения оказались безрезультатными;
- при неисполнении обязанности работника производить оплату за проживание в общежитии и коммунальные услуги в течение 6 (шести) месяцев;
- по иным основаниям, установленным жилищным законодательством РФ.

8.25 При отказе освободить такие жилые помещения наниматели подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений (ст. 103 ЖК РФ).

8.26. Выселение только с предоставлением другого жилого помещения могут быть выселены:

- члены семьи военнослужащих, должностных лиц, сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, погибших (умерших) или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей;
- инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей, инвалиды из числа военнослужащих, ставших инвалидами I или II групп вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с исполнением обязанностей военной службы, семьи, имеющие в своем составе детей-инвалидов, инвалидов с детства.

9. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

9.1. В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» следующим категориям обучающихся, указанных в пункте 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитиях КемГМУ предоставляются бесплатно в первоочередном порядке (по заявлению обучающегося с приложением подтверждающих документов):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

9.2. Размер платы за проживание в общежитиях КемГМУ для всех категорий, обучающихся определяется ежегодно согласно калькуляции затрат стоимости проживания в студенческом общежитии, утверждается приказом ректора КемГМУ с учетом мнения студенческого совета и профсоюзной организации.

9.3. При определении размера платы за коммунальные услуги для обучающихся за счет федерального бюджета могут применяться следующие коэффициенты:

- не более 0,9 стоимости платы за коммунальную услугу по электроснабжению;
- не более 0,5 стоимости платы за коммунальную услугу по отоплению;
- не более 1 стоимости платы за иные коммунальные услуги.

9.4. Для обучающихся максимальный размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии гостиничного и секционного типов - 0,75.

9.5. Оплата за проживание в студенческом общежитии осуществляется путем удержания из стипендии обучающегося по заявлению до истечения срока договора о найме жилого помещения в студенческом общежитии. Если обучающийся не получает стипендию, то внесение платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется через отделения банка, с которым заключен договор администрацией университета. Допускается внесение платы за проживание в студенческом общежитии с использованием контрольно-кассовой техники и выдачи кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты в кассе КемГМУ наличными.

9.6. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных испытаний, близкие родственники обучающихся и работников университета, проживающих в студенческом общежитии на основании распоряжения ректора, по договору найма жилого помещения или на кратковременный период (до 14 дней) по мотивированному заявлению обучающихся и работников вносят плату за проживание в размере согласно калькуляции затрат на содержание общежитий и приказа ректора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

10.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, создается Совет студенческого городка (далее - Совет студгородка), являющийся органом студенческого самоуправления.

10.2. Деятельность Совета студгородка регулируется Положением о Совете студенческого городка и его актуальными редакциями, а также настоящим Положением в части, касающейся взаимодействия Совета студгородка с администрацией общежития и КемГМУ.

10.3. Совет студгородка имеет право:

10.3.1. Вносить предложения администрации КемГМУ по улучшению бытовых условий, организации досуга и иных аспектов проживания;

10.3.2. Участвовать в решении вопросов заселения и переселения, обучающихся в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Положения;

10.3.3. Организовывать добровольное участие проживающих в работах по благоустройству и поддержанию порядка в общежитии и на прилегающей территории;

10.3.4. Получать от администрации общежития информацию по вопросам, затрагивающим права и интересы проживающих.

10.4. С Советом студгородка согласовываются следующие вопросы:

10.4.1. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим (в части учёта мнения Совета студгородка, предусмотренной Порядком применения дисциплинарных взысканий);

10.4.2. Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое по инициативе администрации (за исключением аварийных случаев);

10.4.3. План внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

10.5. Администрация КемГМУ оказывает содействие деятельности Совета студгородка, рассматривает его предложения и информирует о принятых решениях в установленном порядке.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ И АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

11.1. Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности в студенческом общежитии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, инструкциями по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

11.2. Ответственность за организацию и обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности в общежитии возлагается на начальника Управления по безопасности, антикоррупционной деятельности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и коменданта общежития (учебного корпуса с общежитием).

11.3. Все проживающие обязаны соблюдать требования пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, знать и выполнять инструкции, проходить соответствующие инструктажи.

11.4. Требования пожарной безопасности:

11.4.1. В студенческом общежитии должны соблюдаться требования Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479.

11.4.2. Проживающим в общежитии запрещается:

загромождать пути эвакуации (лестничные клетки, лестничные марши, коридоры) различными материалами, изделиями, оборудованием;

устанавливать в лестничных клетках и поэтажных коридорах кладовые (чуланы), а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи;

хранить в комнатах баллоны с горючими газами, ёмкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями;

использовать неисправные электроприборы, самодельные электрообогревательные приборы, электроприборы с открытыми нагревательными элементами;

оставлять без присмотра включённые электроприборы (за исключением электроприборов, предусматривающих автоматическое отключение);

курить в помещениях общежития (в том числе электронные сигареты, кальяны, вейпы, электронные системы доставки никотина);

использовать открытый огонь (свечи, спички, зажигалки) в жилых и подсобных помещениях;

производить переделку электропроводки и ремонт электросети без соответствующего разрешения.

вмешиваться в работу системы пожарной безопасности, демонтировать, закрывать установленные датчики и оборудование.

11.4.3. Проживающие обязаны:

знать план эвакуации и места расположения первичных средств пожаротушения;

уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями);

при обнаружении пожара или признаков горения (запах дыма, задымление) немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону 101 или 112, а также оповестить работников общежития и соседей;

11.4.4. Электроустановки зданий общежитий должны соответствовать требованиям пункта 32 Правил противопожарного режима в Российской Федерации (в редакции Постановления Правительства РФ от 30.03.2023 № 510).

11.4.5. В общежитии в установленном порядке разрабатывается и утверждается Инструкция о мерах пожарной безопасности, с которой проживающие ознакомляются под роспись при заселении и прохождении инструктажа.

11.4.6. Не реже одного раза в полугодие проводятся практические тренировки по эвакуации людей из общежития при пожаре с участием проживающих.

11.4.7. Проверка работоспособности систем противопожарной защиты (пожарной сигнализации, оповещения, систем дымоудаления) осуществляется в соответствии с установленным графиком. Проживающие обязаны обеспечить доступ работникам для проведения таких проверок.

11.5. Требования антитеррористической безопасности:

11.5.1. В студенческом общежитии обеспечивается антитеррористическая защищённость в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 8.

11.5.2. На объект (студенческое общежитие) разрабатывается и утверждается Паспорт безопасности объекта (территории) в порядке, установленном требованиями к антитеррористической защищённости.

11.5.3. Проживающие обязаны:

- соблюдать установленный пропускной режим;
- не передавать свои электронные пропуска иным лицам;
- незамедлительно сообщать работникам охраны или администрации общежития о: обнаружении подозрительных лиц, бесхозных и подозрительных предметов на территории и в помещениях общежития; поступлении угроз террористического характера (устных, письменных, по телефону); попытках проникновения посторонних лиц в общежитие.

11.5.4. При обнаружении подозрительного предмета проживающим запрещается:

- прикасаться к предмету, перемещать его, вскрывать;
- пользоваться рядом с предметом средствами связи (телефонами, рациями), так как это может вызвать срабатывание взрывного устройства.

11.5.5. При поступлении угрозы террористического характера или возникновении иных чрезвычайных ситуаций проживающие действуют в соответствии с инструкцией и указаниями администрации общежития, сохраняя спокойствие и организованность.

11.5.6. Не реже одного раза в год проводятся инструктажи и тренировки по антитеррористической защищённости с проживающими, включая отработку алгоритмов действий:

- при обнаружении подозрительных предметов;
- при поступлении угроз;
- при эвакуации;
- при совершении вооруженного нападения.

11.5.7. Иностранцы граждане, проживающие в общежитии, дополнительно информируются о требованиях антитеррористической безопасности и миграционного законодательства Российской Федерации.

11.6. За нарушение требований пожарной и антитеррористической безопасности проживающие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях с учётом изменений, внесённых Федеральным законом от 02.05.2026 № 119-ФЗ), Уставом КемГМУ, настоящим Положением и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарного взыскания.

11.7. К проживающим, допустившим нарушения требований пожарной и антитеррористической безопасности, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания и выселения из общежития в установленном порядке.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 20.02.2026 № 34-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 39 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"», Приказа Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания», Устава КемГМУ и иных локальных нормативных актов.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития КемГМУ, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора КемГМУ о заселении, личных заявлений обучающихся и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии. Порядок формирования списков, очереди и категории, заселяемых определяются разделом 8 Положения о студенческом общежитии

2.2. Начальник управления по воспитательной и социальной работе обеспечивает заселение обучающихся в общежитие в соответствии с приказом ректора; паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Абитуриент, нуждающийся в предоставлении места в студенческом общежитии, должен при себе иметь:

- Самостоятельно распечатанный и заполненный договор найма жилого помещения в 2-х экземплярах;
- Самостоятельно распечатанный акт приема-сдачи жилого помещения и имущества, находящегося в жилом помещении в 2-х экземплярах (заполняется непосредственно в общежитии);
- Ксерокопию паспорта (вторая страница и страница с отметкой о месте постоянной регистрации).
- Абитуриентам, прибывшим из других регионов, необходимо заполнить заявление о регистрации по месту пребывания;
- Абитуриентам, прибывшим из других регионов, не достигшим совершеннолетия, в заявлении о регистрации по месту пребывания необходимо указать законного представителя (мать, отец, опекун и т. д.) и приложить копию паспорта;
- Абитуриентам, проживающим в Кемеровской области - Кузбассе, регистрация по месту пребывания оформляется по желанию.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй находится у специалиста паспортно-визовой службы учебного управления, заверенная копия передается в Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Кемеровской области – Кузбассу.

2.4. Заселение в общежитие производится комендантом общежития/учебного корпуса с общежитием на основании договора найма жилого помещения.

2.5. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности. В первую очередь места в общежитиях КемГМУ предоставляются лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ, а также лицам, имеющим право на внеочередное заселение в соответствии с п. 8.3.5 Положения о студенческом общежитии. Остальные места предоставляются в соответствии с ранжированием по убыванию баллов ЕГЭ и/или вступительных испытаний.

2.6. При заселении в общежитие обучающиеся должны пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, охране труда и ознакомиться с Положением о студенческом общежитии и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Инструктаж и ознакомление с

указанными правилами проводит комендантом общежитием/ комендант учебного корпуса с общежитием под роспись вселяемого.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в семидневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту (заведующему) общежития/коменданту учебного корпуса с общежитием занимаемое место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8 При предоставлении обучающемуся академического отпуска, а также иного отпуска, при котором процесс обучения в КемГМУ временно приостанавливается (далее — отпуск), обучающимся места в общежитиях предоставляются при наличии вакантных мест после предоставления мест всем нуждающимся иногородним и иностранным обучающимся в КемГМУ и нуждающимся в предоставлении места в общежитии обучающимся, имеющим регистрацию по месту жительства на территории г. Кемерово, не находящимся в отпусках, на основании документов, подтверждающих необходимость проживания в общежитии, непосредственно связанную с основанием предоставления отпуска, в пределах одного учебного года.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются электронные пропуска установленного образца на право прохода в общежитии.

3.2. Запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска, обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.3. Вход и выход обучающихся проживающих в общежитии осуществляется круглосуточно.

3.4. При проходе в общежитии

- допуск лиц, проживающих в общежитии, работников КемГМУ осуществляется через электронную проходную оборудованную СКУД;

- лица, не работающие и не обучающиеся в КемГМУ при посещении проживающих, предъявляют на вахте документ, удостоверяющий их личность, Посетителей встречает проживающий на посту охраны. В специальном журнале работник охраны общежития записывает сведения о посетителях. Пребывание посетителей в общежитии разрешается с 8:00 до 22:00 часов. Ответственность за своевременное убытие посетителей возлагается на проживающего к которому прибыл посетитель.

3.5. Ответственность за своевременный уход посетителей и приглашенных, соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.6. Родственники проживающих могут находиться в студенческом общежитии определенный временной интервал, отведенный администрацией общежития. Временное пребывание близких родственников и гостей может быть разрешено начальником управления по воспитательной и социальной работе на основании их личного заявления (с согласия совместно проживающих в комнате).

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании совета студгородка и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет студгородка в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил охраны труда и пожарной безопасности;
- принимать посетителей с 8-00 до 22- 00 часов. Посетители пропускаются в общежитие при предоставлении на вахте общежития документа, удостоверяющего личность.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с КемГМУ договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии не позднее 10 числа каждого месяца;
- соблюдать настоящие Правила, инструкции по охране труда и инструкции по пожарной безопасности;
- соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- соблюдать правила совместного проживания граждан: не допускать выполнения в комнате работ или совершения других действий, приводящих к порче жилых помещений, либо создающих повышенный шум или вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях. С 22.00 до 7.00 часов должна соблюдаться тишина. Пользование телевизорами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя жильцов общежития;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- при проходе в общежитии предъявлять пропуск;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
- предоставить один комплект ключей от комнаты заведующему общежитием в случае замены замка.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- препятствовать вселению на свободное койко-место в комнате;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети.
- наклеивать в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления и т.д.;
- курить в помещениях общежития любые табачные изделия, электронные сигареты, кальяны, вейпы, электронные системы доставки никотина, электронные системы нагрева табака и т.д.;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- проводить и проносить животных;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- появляться в общежитии в состоянии наркотического опьянения, потреблять и хранить психоактивные вещества, для «немедицинского» использования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приносить, хранить, использовать и (или) продавать холодное, огнестрельное, газовое оружие, оружие ограниченного поражения, а также газовые баллончики.
- проносить и хранить вещества 1-4 класса опасности, согласно ГОСТ 12.1.007-76.
- проносить и хранить предметы, не относящиеся к бытовым вещам;
- Производить зарядку аккумуляторов от электрического транспорта;
- вывешивать из окон сумки, пакеты, ящики, коробки и т.д.

5.3. В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и психоактивных веществ;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание всех видов животных (млекопитающие, птицы, рептилии, земноводные, беспозвоночные и т.д.);
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права и обязанности администрации КемГМУ

6.1. Полный перечень обязанностей администрации КемГМУ по содержанию и эксплуатации общежития установлен разделом 7 Положения о студенческом общежитии. Настоящие Правила не отменяют и не заменяют указанных обязанностей.

6.2. Полный перечень прав администрации КемГМУ, связанные с управлением общежитием, установлены разделом 7 Положения о студенческом общежитии

7. Ответственность за нарушение настоящих Правил

7.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КемГМУ и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарного взыскания

8. Расторжение договора найма жилого помещения в общежитии

8.1. Расторжение договора найма жилого помещения в общежитии производится:

- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из КемГМУ до окончания срока обучения;
- в иных случаях, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации и разделом 8 Положения о студенческом общежитии.

ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ ОБОРУДОВАНИЯ СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЙ МЕБЕЛЬЮ И ДРУГИМ ИНВЕНТАРЕМ

	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма	
		в расчете на одного студента	в случае семейного заселения
1	2	3	4
Жилые комнаты			
1	Кровать одинарная	1 на проживающего	1 на проживающего
2	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
3	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
4	Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
5	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
6	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на комнату
7	Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего
8	Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
Вестибюль			
1	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
2	Доска для объявлений	1 на общежитие	1 на общежитие
3	Секция навесная для писем	1 на общежитие	1 на общежитие
4	Аптечка первой помощи	1 на этаж	1 на этаж
Рабочее место вахтера			
1	Стол	1 на помещение	
2	Кресло поворотное с подлокотниками	1 на помещение	
3	Столы для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, система видеонаблюдения, телефонная связь)	1 на помещение в соответствии с комплектацией	
4	Светильник потолочный	1 на помещение	

Договор № _____

найма жилого помещения в студенческом общежитии и взаимной ответственности

г. Кемерово

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «**Образовательное учреждение**», в лице ректора Кана С.Л. действующего на основании приказа Минздрава России №310пк от 02.12.2025 года с одной стороны и

_____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан

«___» _____ г. именуемый в дальнейшем «**Обучающийся**», при совместном наименовании «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Образовательное учреждение предоставляет для временного проживания иногороднему - **Обучающемуся** на период, с учётом дня заселения

с «___» _____ 20__ г. по день выселения «___» _____ 20__ г. ксйко-место в комнате (далее жилое помещение) № _____ в студенческом общежитии № _____ расположенного по адресу: г.Кемерово, _____, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и электроснабжением, отвечающим установленным нормативам, а также имущество «**Образовательного учреждения**», находящегося в жилом помещении (мебель, санитарно-техническое оборудование, электрооборудование, мягкий инвентарь).

1.2. Указанное жилое помещение передается «**Образовательным учреждением**» «**Обучающемуся**» согласно Акту приема-сдачи жилого помещения и имущества, находящегося в жилом помещении (Приложение № 1) являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора вместе со всем инвентарем, мебелью и оборудованием. «**Обучающийся**» заселяется согласно настоящего договора и Положения о студенческом общежитии.

Примечание: в случае возникновения аварийной ситуации и невозможности проживания в указанной комнате «**Образовательное учреждение**», при наличии свободного фонда, по согласованию с «**Обучающимся**» может переселить его в другую комнату одинакового уровня комфорта.

2. Плата за жилое помещение

2.1. «**Обучающийся**», обязуется ежемесячно в срок до 10 числа каждого месяца вносить в «**Образовательное учреждение**» плату за пользование Помещением.

2.2. Плата за пользование Помещением вносится «**Обучающимся**», перечислением на счет, указанный «**Образовательным учреждением**» в настоящем Договоре в соответствии с приказом «О размере платы за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги в общежитиях ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России».

2.3. Размер ежемесячных платежей установлен с учетом оплаты коммунальных услуг при среднестатистическом потреблении на одного человека.

2.4. «Обучающийся», самостоятельно, помимо платы, установленной п. 2.2. настоящего Договора, оплачивает пользование телефоном, в том числе абонентскую плату, междугородние, международные переговоры, факс и иные услуги телефонной сети, интернет.

2.5. В случае временного отсутствия «Обучающегося», плата за наем изменению и перерасчёту не подлежит.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Образовательное учреждение обязано:

3.1.1. Передать во временное пользование «Обучающемуся» койко-место в жилом помещении пригодное для проживания, в состоянии отвечающим требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим требованиям.

3.1.2. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро и водоснабжения общежития. При своевременном уведомлении проживающим, надлежащего должностного лица (комендант общежития/комендант учебного корпуса с общежитием, или, при его отсутствии, *сотрудника охраны*).

3.1.3. Организовать охранно-пропускную систему в общежитии.

Примечание: за сохранность имущества, документов и денег «Обучающегося» «Образовательное учреждение» ответственности не несет.

3.1.4. Предоставлять право «Обучающемуся» пользоваться личными электроприборами и аппаратурой с соблюдением Положения о студенческом общежитии, не превышающей общую мощность потребления 5 кВт.

Примечание: запрещается пользование: самодельными электрообогревательными приборами, электроприборами, подвергнутыми ремонту не в специализированных сервисных центрах, а также электроприборов с выраженными неисправностями – питающих проводов, сетевых вилок; электроприборами, издающими запахи, задымление и прочие неисправности!

3.1.5. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения «Обучающимся» условий настоящего Договора, положения о студенческом общежитии, инструкции по охране труда, правил пожарной безопасности, контрольно-пропускного режима на территории Университета.

3.1.6. В случае вступления проживающего в брак, если его (ее) супруга (супруг) является иногородней (им) студенткой (студентом) очной формы обучения Университета, по заявлению обучающегося, поставить на очередь на получение отдельной комнаты.

3.1.7. Обеспечить регистрацию иностранцев и граждан России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Обязанности Обучающегося:

3.2.1. Принять у заведующего общежитием/коменданта общежития во временное пользование жилое помещение, а также мебель, инвентарь, оборудование, согласно Акта приема-сдачи жилого помещения и имущества, находящегося в жилом помещении, непосредственно участвовать в составлении Акта приема-сдачи жилого помещения и имущества, находящегося в жилом помещении, расписываться в указанном документе; при наличии разногласий, письменно делать соответствующие отметки с заверением собственной подписью.

3.2.2. «Обучающийся» обязан знать и соблюдать:

- свои права и обязанности;
- Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на территориях и на объектах ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;
- Инструкцию по безопасности при проживании в общежитии;
- нормативные документы КемГМУ (Положение о студенческом общежитии), связанные с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях, из публичных источников таких, как официальный сайт ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

3.2.3. Соблюдать инструкцию по охране труда, пожарной безопасности, контрольно-пропускной режим и правила Положения о студенческом общежитии, источник -официальный сайт ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

3.2.4. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему во временное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Экономно расходовать электроэнергию и воду. Сообщать об известных фактах о чрезмерном расходовании указанных энергоресурсов. Нести солидарную материально-финансовую ответственность при перерасходе энергоресурсов в соответствии с показаниями общедомовых приборов учёта.

3.2.6. Вносить плату за проживание в установленном размере не позднее 10 числа каждого месяца. При просрочке оплаты за проживание, уплачивать неустойки и пени в размере, установленном: Жилищным кодексом РФ; Постановлений Правительства РФ, Министерств и Ведомств, регулирующих указанный спектр правоотношений. Данные законодательные и правовые акты доступны в публичном доступе в сети интернет, на правовых порталах профильных министерств и ведомств, в периодической печати, библиотеке. Обязательны к ознакомлению и исполнению всеми участниками договорных отношений на территории Российской Федерации. Риски незнания указанного законодательства, как и обязанность по самостоятельному ознакомлению, лежат на каждой из сторон данного договора.

Примечание: В плату за проживание за общежитие не входят расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, такие как проживание в отдельном помещении (комнате), установка телефона, а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, чайника, эл. плиты, холодильника, интернета).

3.2.7. Возмещать причиненный по вине **«Обучающегося»** материальный ущерб, за порчу помещений, оборудования и инвентаря общежития в ценах на момент причинения ущерба, а также ущерб третьим лицам причиненный своими действиями, без действий или не надлежащей предусмотрительностью.

При невозможности установить причинителя вреда, а также при не желании, совместно проживаемых **«Обучающихся»** указать на причинителя вреда. Возмещение ущерба производится в соответствии с нормами и требованиями ст. 1080 ГК РФ «Ответственность за совместно причиненный вред», п.7ст.31 ЖК РФ.

3.2.8. Производить уборку помещения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, участвовать в других работах, предусмотренных пунктом 5.6 Положения о студенческом общежитии.

Примечание: если обучающийся намерен произвести ремонт помещения тогда до проведения таких ремонтных работ, **«Обучающийся»** обязан осуществить письменное согласование с администрацией **«Образовательного учреждения»**.

3.2.9. В случае расторжения по требованию **«Образовательного учреждения»** согласно п 4.3. договора, или прекращения настоящего Договора, **«Обучающийся»** при выезде из общежития по окончании учебы, ухода в академический отпуск, или в случае отчисления, выселения обязан сдать жилое помещение вместе с полученным во временное пользование инвентарем, мебелью, оборудованием согласно Акта приема-сдачи жилого помещения и имущества, находящегося в жилом помещении, со всеми неотделимыми улучшениями, произведенными **«Обучающимся»** в помещении в ходе тех или иных видов ремонтных работ, без возмещения их стоимости, а также ключи от жилого помещения в течение семи дней с момента издания приказа о выселении. **«Обучающийся»** обязан выписаться из общежития в течение семи дней, в случае отказа освободить жилое помещение в указанный срок, **«Обучающийся»** подлежат выселению в принудительном порядке. При этом выплачивает неустойку за каждые просроченные сутки, согласно среднерыночной стоимости по предоставлению гостиничных услуг в г. Кемерово, действующие на период взыскания.

3.2.10. Письменно поставить в известность заведующего общежития/коменданта общежития о временном своем отсутствии в занимаемом им помещении, указанном в п. 1.1. настоящего договора, если данный срок составляет более четырнадцати дней.

3.2.11. Сообщить заведующему общежитием/коменданту общежития о лицах, незаконно проживающих в комнате (не имеющих договора найма данного жилого помещения) и (или) не проживающих в комнате более семи дней.

3.2.12. Не создавать препятствия для вселения других **«Обучающихся»** на свободные койко-места в комнате общежития.

3.2.13. Обеспечивать сохранность жилого помещения, и находящихся в нем мебели, оборудования, инвентаря. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, имущества находящегося в нем, немедленно принять все возможные меры к их устранению собственными силами и за свой счет, и в случае необходимости сообщить о них коменданту.

3.2.14. Обеспечить уполномоченным работникам беспрепятственный доступ в предоставленное по настоящему договору жилого помещения: для осмотра, проверки соблюдения условий договора, проведения осмотров, выполнения профилактических и ремонтных работ инженерных систем и систем безопасности, дезинфекционных и дезинсекционных мероприятий, контроля порядка эксплуатации имущества.

3.3. Права Образовательного учреждения.

3.3.1. **«Образовательное учреждение»** вправе требовать от **«Обучающегося»** выполнения настоящего договора, а также всех локальных актов **«Образовательного учреждения»**, в противном случае **«Образовательное учреждение»** за нарушение условий настоящего договора и локальных актов **«Образовательного учреждения»** вправе привлечь **«Обучающегося»** к ответственности, установленной действующим Законодательством Российской Федерации и локальными актами **«Образовательного учреждения»** вплоть до отчисления.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за принятые на себя обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. За утрату, порчу, повреждение и иные недостатки переданного **«Обучающемуся»** имущества согласно Акту приема-сдачи жилого помещения и имущества, находящегося в жилом помещении (Приложение № 1), а также имущества принадлежащего **«Образовательному учреждению»**, возникшие в результате виновных действий со стороны **«Обучающегося»** последний несет ответственность в размере рыночной стоимости такого имущества на день, когда **«Образовательному учреждению»** стало известно о возникновении таких недостатков.

5. Расторжение договора

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе **«Образовательного учреждения»**:

5.1.1. За систематические нарушения прав и законных интересов других лиц, проживающих в помещении и общежитии, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении и в общежитии в целом.

5.1.2. За использование жилого помещения не по назначению.

5.1.3. За курение, употребление спиртных напитков, наркотических средств и их распространение в общежитии и прилегающей к нему территории.

5.1.4. За хранение токсических; негабаритных; воспламеняемых; ГСМ; лакокрасочных материалов; предметов и материалов, ограниченных к обороту гражданами РФ и иностранным лицам. Любые предметы, внешне напоминающие запрещенные предметы или их копии и аналоги. Средства маскировки или предметы, затрудняющие установление личности. Аэрозольные баллончики, сжатые и сжиженные газы. Огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия, включая сигнальные ракеты, файеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов. За исключением спичек. Воспламеняющиеся твердые

вещества, а также легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, горючие газы. Окисляющие вещества и органические перекиси.

5.1.5. За нарушение устава **«Образовательного учреждения»**.

5.1.6. За нарушение сроков оплаты за проживания установленных в данном договоре.

5.1.7. За нарушение правил противопожарной и антитеррористической безопасности.

5.1.8. За подтверждение возникновения рисков неблагоприятных последствий, в том числе ущерба, физической, нравственной, религиозной и материальной безопасности как совместно проживающих по комнате, так и по общежитию в целом.

6. Особые условия

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - один из которых хранится у **«Обучающегося»**, другой – у специалиста паспортно-визовой службы, заверенная копия передается в отделение Управления федеральной миграционной службы Российской Федерации по Кемеровской области-Кузбассу.

6.2. Договор пролонгируется на следующий год на основании приказа о переводе на следующий курс и справки из деканата, но не позже предварительно указанной даты окончания договора в п. 1.1.

6.3. **«Обучающийся»** обязан в начале нового учебного года сделать отметку о пролонгации договора у коменданта общежития.

6.4. Любые улучшения имущества как делимые, так и неделимые без вреда для имущества, произведенные проживающими за свой счет, в том числе с согласия администрации **«Образовательного учреждения»** являются собственностью **«Образовательного учреждения»**, стоимость улучшения возмещению не подлежит, иное может быть установлено соглашением сторон.

6.5. В день заключения данного договора, **«Обучающийся»** обязан явиться в студенческое общежитие до 17:00 для получения койки-места. При неявке в указанное время, данный договор, считается не заключенным.

6.6. Продолжение проживания после окончания срока действия настоящего договора или с момента расторжения данного договора, за продолжение пользования, проживания, указанным в договоре жилым помещением, взимается плата за каждые сутки, согласно среднерыночной стоимости по предоставлению гостиничных услуг в г. Кемерово, действующие на период взыскания.

7. Реквизиты и подписи сторон

Образовательное учреждение:
ФГБОУ ВО КеМГМУ Минздрава
России

650056, г. Кемерово,
ул. Ворошилова, 22а,
тел. приемная: (8-384-2) 73-48-56
ИНН/КПП 4206007720/420501001
БАНК: УФК по Кемеровской области
(ФГБОУ ВО КеМГМУ Минздрава России
л/с 20396Х37270)
р/с 032146430000000013900
отделение Кемерово г. Кемерово
БИК 013207212

Обучающийся

Тел. _____

_____/ С.Л.Кан / _____ / _____ /
(К.Б. Карабчуков, начальник управления по воспитательной и социальной работе по доверенности
№134 от 26.09.2025г.)

С Положением о студенческом общежитии, пропускном режиме, инструкцией проживания,
«Обучающийся» ознакомлен(а):

Подпись _____ ФИО _____

«___» _____ 20___ г.

Продлено до _____
Ком. № _____
Подпись _____
(комендант общежития)

Продлено до _____
Ком. № _____
Подпись _____
(комендант общежития)

Продлено до _____
Ком. № _____
Подпись _____
(комендант общежития)

Продлено до _____
ком. № _____
Подпись _____
(комендант общежития)

Продлено _____
Ком. № _____
Подпись _____
(комендант общежития)

Продлено до _____
Ком. № _____
Подпись _____
(комендант общежития)

Приложение 4
к договору № ____
найма жилого помещения
в студенческом общежитии
и взаимной ответственности
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Паспорт комнаты № ____ общежития № ____

№ п/п	Наименование инвентаря	Количество	Дата получения	Подпись в получении	Примечание
1	Кровать				
2	Стол				
3	Стул				
4	Тумбочка				
5					

Состояние принятой комнаты

Оцениваемый параметр	при вселении	при выселении	Оцениваемый параметр	при вселении	при выселении
Стены			Ванная, туалет		
Потолок			Водопровод		
Пол			Дверь		
Окно			Замок		
Электропроводка					

Заведующий общежитием/ комендант учебного корпуса с общежитием

(ФИО, подпись)

Обучающийся _____

(ФИО, подпись)

Договор №
коммерческого найма жилого помещения (краткосрочный)

г. Кемерово

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России), именуемое в дальнейшем «Наймодатель» _____, действующего на основании _____, и гражданин Российской Федерации _____, паспорт № _____, выдан _____, действующая по собственной воле, от своего имени и в своем интересе, именуемая в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату во владение и пользование (коммерческий наем) для проживания принадлежащее Наймодателю на праве оперативного управления часть жилого помещения (далее – Жилое помещение), находящегося по адресу: город Кемерово, бульвар Строителей, дом _____. Передаваемое на основании настоящего Договора Жилое помещение, расположено в комнате _____.

1.2. Жилое помещение имеет следующие характеристики:

1.2.1. Назначение: комната в студенческом общежитии

1.2.2. Общая площадь - _____ кв. м;

1.2.3. Пригодно для проживания Нанимателя в соответствии требованиям, установленными законодательством Российской Федерации.

1.3. Наймодатель подтверждает, что до заключения настоящего Договора Жилое помещение не обременена правами третьих лиц.

1.4. Наниматель подтверждает, что в Жилом помещении совместно с Нанимателем не будут проживать другие граждане, в том числе и временно.

1.5. Поднаем Жилого помещения запрещен.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Наниматель обязан:

2.1.1. Вносить плату за пользование Жилым помещением в сроки и порядке, которые установлены настоящим Договором;

2.1.2. В период действия настоящего Договора своевременно производить все необходимые коммунальные платежи (за электроэнергию, пользование водой и другие) в установленном порядке. Оплата коммунальных услуг в плату за пользование Жилым помещением не входит;

2.1.3. Пользоваться Жилым помещением исключительно в целях личного проживания Нанимателя;

2.1.4. Содержать Жилое помещение в надлежащем состоянии, в том числе за свой счет осуществлять текущий ремонт Жилого помещения и установленного в нем сантехнического и иного оборудования;

2.1.5. Возмещать ущерб, причиненный жилому помещению и установленному в нем оборудованию;

2.1.6. По истечении срока настоящего Договора возвратить жилое помещение Наймодателю в исправном состоянии с учетом нормального износа по акту возврата не позднее дня, следующего за последним днем действия настоящего Договора, со всеми неотделимыми улучшениями, произведенными Нанимателем в помещении в ходе тех или иных видов ремонтных работ, без возмещения их стоимости;

2.1.7. Соблюдать интересы соседей;

2.1.8. Выполнять другие обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации для нанимателей жилых помещений.

2.2. Наниматель принимает на себя все риски, связанные с порчей или потерей, кражей или преждевременным износом установленного в жилом помещении оборудования, произошедшими во время действия настоящего Договора. В случае утраты или повреждения оборудования Наниматель обязан за свой счет отремонтировать или заменить соответствующее оборудование на любое другое имущество, приемлемое для Наймодателя.

2.3. Наниматель обязан информировать Наймодателя по всем вопросам и обстоятельствам, имеющим отношение к имуществу, переданному в пользование по настоящему Договору. Сообщения должны быть своевременными и полными.

2.4. Наниматель имеет право:

2.4.1. Вернуть Жилое помещение Наймодателю до истечения срока действия настоящего Договора, письменно предупредив Наймодателя об этом за три дня.

2.5. Наймодатель обязан:

2.5.1. Передать Нанимателю Жилое помещение и установленное в нем оборудование в исправном состоянии в течение дня заключения настоящего Договора. Передача Жилого помещения осуществляется по акту приема-передачи;

2.5.2. Не производить капитальный ремонт Жилого помещения и замену установленного в нем оборудования в течении действия настоящего Договора;

2.6. В период действия настоящего Договора Наймодатель обязан письменно уведомить Нанимателя об отчуждении Жилого помещения третьим лицам не позднее семи календарных дней до даты такого события.

3. Плата за пользование Жилым помещением

3.1. Наниматель обязуется регулярно вносить Наймодателю плату за пользование Жилым помещением.

3.2. Указанная плата составляет _____ (_____) рублей в месяц.

3.3. Оплата производится Нанимателем в кассу Наймодателя наличными денежными средствами единовременно в день подписания настоящего Договора за весь срок действия настоящего Договора.

3.4. Размер ежемесячных платежей установлен без учета оплаты коммунальных услуг, отчислений на содержание и ремонт жилого дома.

3.5. Наниматель самостоятельно помимо платы, установленной п. 3.2. настоящего Договора, оплачивает коммунальные платежи (за электроэнергию, пользование водой и другие) в соответствии с показаниями приборов учета и выставленными счетами обслуживающих организаций.

4. Ответственность Сторон

4.1. Наниматель возмещает Наймодателю все убытки, связанные с потерей, повреждением Жилого помещения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока возврата квартиры по окончании срока действия настоящего Договора Наймодатель вправе потребовать от Нанимателя уплаты штрафа в размере 1000 (Одна тысяча) рублей за каждый день просрочки.

4.3. В случае несвоевременного внесения платы за пользование квартирой Наймодатель вправе потребовать от Нанимателя уплаты пени в размере 0,1 (Одна десятая) % от не выплаченной своевременно суммы за каждый день просрочки.

4.4. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от возмещения причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением убытков в полном объеме.

5. Срок действия Договора. Досрочное расторжение Договора

5.1. Настоящий Договор заключен и вступает в силу в день его подписания Сторонами и действует по «___» _____ 20___ года включительно.

5.2. Наниматель вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор, письменно предупредив об этом Наймодателя за три дня до предполагаемой даты расторжения.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из Сторон в случаях и порядке, установленных гражданским законодательством Российской Федерации

6. Заключительные положения

6.1. При заключении настоящего договора у Сторон не возникло разногласий, в том числе относительно предмета настоящего Договора, характера правоотношений, установленных между Сторонами на основании настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

6.5. Акт приема-передачи Жилого помещения от Наймодателя Нанимателю.

6.6. Акт возврата Жилого помещения от Нанимателя Наймодателю.

7. Адреса и подписи Сторон

Наймодатель:

ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России
ИНН/КПП 4206007720/420501001
650029, г. Кемерово, ул. Ворошилова, 22а

ИОФ

М.П.

Наниматель:

г. Кемерово, б-р Строителей, _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
«ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России»

АКТ

о нарушении Правил внутреннего распорядка
студенческого общежития

г. Кемерово

_____._____.20____г.

Мы, нижеподписавшиеся:

(Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения: факультет, группа)
составили настоящий акт о том, что в комнате № _____ /на территории (нужное подчеркнуть)
общежития № _____, расположенного по адресу: г. Кемерово, _____, в _____
часов _____ мин. _____

(Ф.И.О. проживающего)
было совершено нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития,
выразившееся в _____

(суть нарушения)

_____	_____	_____
Должность и/или	подпись	И.О. Фамилия
место учебы		
_____	_____	_____
Должность и/или	подпись	И.О. Фамилия
место учебы		
_____	_____	_____
Должность и/или	подпись	И.О. Фамилия
место учебы		

С актом ознакомлен:

подпись Ф.И.О. проживающего

Отказ _____ от ознакомления с данным актом подтверждаем:

(Ф.И.О. проживающего)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

АКТ

об отказе представить письменное объяснение

г. Кемерово

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____
(Ф.И.О. лица, составляющего акт, должность, место работы и /или место учебы)
2. _____
(Ф.И.О. лица, составляющего акт, должность, место работы и /или место учебы)
3. _____
(Ф.И.О. лица, составляющего акт, должность, место работы и /или место учебы)

составили настоящий акт о нижеследующем:

«___» _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. обучающегося, факультет, группа)

было предложено представить письменное объяснение по факту нарушения п. _____ Правил
внутреннего распорядка студенческих общежитий, произошедшего «___» _____ 20__
г., на что он (она) ответил(а) отказом.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями

1. _____
(подпись, расшифровка подписи)
2. _____
(подпись, расшифровка подписи)
3. _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен(а)

(Ф.И.О. обучающегося)

От ознакомления с актом отказался(лась):

1. _____
(подпись, расшифровка подписи)
2. _____
(подпись, расшифровка подписи)
3. _____
(подпись, расшифровка подписи)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
«ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России»

АКТ

о нарушениях, выявленных по результатам аттестации комнат
студенческого общежития

г. Кемерово

_____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

(Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения: факультет, группа)
составили настоящий акт о том, что в комнате № _____ /на территории (нужное
подчеркнуть) общежития № _____, расположенного по адресу: г. Кемерово,
_____, в _____ часов _____ мин.

(Ф.И.О. проживающего)
было совершено нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития,
выразившееся в _____

(суть нарушения)

_____ Должность и/или место учебы	_____ подпись	_____ И.О. Фам-илия
_____ Должность и/или место учебы	_____ подпись	_____ И.О. Фамилия
_____ Должность и/или место учебы	_____ подпись	_____ И.О. Фамилия

С актом ознакомлен:

подпись

Ф.И.О. проживающего

Отказ _____ от ознакомления с данным актом подтверждаем:

(Ф.И.О. проживающего)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
«ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России»

АКТ

доступа в жилое помещение

г. Кемерово

_____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

(Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения: факультет, группа)
составили настоящий акт о том, что произвели доступ в комнату № _____ /на территории
общежития № _____, расположенного по адресу: г. Кемерово, _____, в _____
часов _____ мин. в которой проживают:

(Ф.И.О. проживающих)
По причине: _____

Жильцы комнаты уведомлены об осуществлении доступа в жилое помещение посредством звонка по сотовому телефону.

В помещении находилось имущество проживающих, зафиксированное в описи.

Должность и/или
место учебы

подпись

И.О. Фамилия

Должность и/или
место учебы

подпись

И.О. Фамилия

Должность и/или
место учебы

подпись

И.О. Фамилия

С актом ознакомлен: _____

подпись

Ф.И.О. проживающего

Отказ _____ от ознакомления с данным актом
подтверждаем:

(Ф.И.О. проживающего)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

Обходной лист
при выселении из общежития
ФИО обучающегося:

Курс, факультет, группа:

Общежитие № _____
комната _____

Наименование структурного подразделения	ФИО, должность ответственного лица	Дата, подпись
Комендант общежития/ Комендант учебного корпуса с общежитием		
Отдел по расчету с обучающимися (каб. 112)		
Паспортно-визовая служба (каб. 024)		
Управление по воспитательной и социальной работе (каб. 134)		

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]